**Concurso público para proveer Encargada/o de Orientación**

**e Información en violencias de género en componente 1**

Las presentes Bases regulan el Concurso Público destinado a proveer el cargo a Honorarios de Encargada/o de Orientación e Información en violencias de género en componente 1

|  |
| --- |
| 1. **ANTECEDENTES GENERALES**
 |
| **Nombre del Cargo** | **Encargada/o de Orientación e Información en violencias de género en componente 1** |
| **Dependencia** | Departamento de la Mujer |
| **Jefe Directo** | Coordinadora Centro de las Mujeres |
| **Calidad** **Contractual**  | Honorarios, contratación doble (aporte SernamEG y aporte Municipal) |
| **Monto** | Honorarios aportes SernamEG y Municipal $1.146.716 Bruto |
| **Horario** | De lunes a jueves de 8:30 hrs a 17:30 hrs y viernes de 8:30 a 16:30 hrs.  |

|  |
| --- |
| 1. **REQUISITOS FORMALES**
 |
| **Título Profesional o universitario** | Tener título profesional o universitario del área de las ciencias sociales (psicóloga/o, trabajador/a social, abogada/o, antropóloga/o, etc.). |
| **Certificado** | Certificado de título |
| **Excluyente** | \*Considerando la especialidad y complejidad de los procesos de intervención, la Unidad Nacional VCM, no autorizará la contratación de profesionales que no cumplan los requisitos profesionales y técnicos para desempeñarse en el cargo. |
| **Conocimientos y competencias técnicas requeridas** | * Experiencia en trabajo de grupo, prevención y actividades comunitarias.
* Conocimiento en los Enfoques de Género y DDHH.
* Con conocimiento en redes, trabajo intersectorial.
* Manejo de herramientas digitales.
* Experiencia en intervención psicosocial con mujeres víctimas de violencia de género e intrafamiliar, que considere intervención en crisis de primer orden y manejo de intervención grupal.
* Conocimiento de gestión en redes institucionales y comunitarias y coordinación intersectorial.
 |
| **Experiencia** | Deseable 2 años de experiencia en cargos similares. Experiencia de trabajo con mujeres desde enfoque de género, manejo y conducción de grupos, gestión pública y/o en áreas psicosociales y económicas. |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL CARGO.**
 |
| **Objetivos del Cargo:** La/el profesional será parte del equipo multidisciplinario que tiene como objetivo llevar a cabo procesos de intervención con mujeres víctimas de violencia de género, a fin de desnaturalizar la violencia de género y las vulneraciones de derecho. |

|  |
| --- |
| 1. **FUNCIONES DEL CARGO.**
 |
| Aportar al logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Programa.* Realizar entrevistas de primer apoyo, orientación e información a la diversidad de mujeres consultantes y gestionar derivaciones a otros programas SernamEG o Instituciones externas.
* Realizar primera acogida a la diversidad de mujeres que consultan en caso de emergencia.
* Registrar la Orientación e Información en ficha destinada al efecto.
* Participar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con el/la psicóloga/o, y con el abogado/a si corresponde.
* Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas en el Programa otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.
* Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definido para ello.
 |

|  |
| --- |
|  **V. COMPETENCIAS PARA EL TRABAJO EN EQUIPO Y CLIMA LABORAL** |
| * Compromiso con el respeto y cumplimiento de los acuerdos de equipo, evitando actitudes que perjudiquen el clima laboral.
* Habilidades de comunicación asertiva y efectiva, manteniendo un trato respetuoso y profesional con colegas y usuarias.
* Actitud proactiva y colaborativa, evitando el trabajo aislado y promoviendo la cooperación en el equipo.
* Flexibilidad y capacidad de adaptación a cambios en la dinámica de trabajo.
* Compromiso con la puntualidad y la responsabilidad en las tareas asignadas.
* Capacidad para manejar desacuerdos de manera constructiva priorizando el bienestar del equipo.
* Actitud ética y profesional, alineada con los valores institucionales y los principios del trabajo en violencia de género.
 |

|  |
| --- |
|  **VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA POSTULACIÓN** |
| * Currículum Vitae actualizado.
* Copia de Cédula de identidad vigente.
* Certificado de título fotocopia simple.
* Certificado de otros cursos, correspondientes a lo expuesto en currículum.
* Certificado de Antecedentes
* Certificado de inhabilidad por maltrato relevante
* Certificado de inhabilidades
* Se deben adjuntar los contactos de las referencias laborales o carta de recomendación.
* Certificado de Situación Militar (para los postulantes masculinos)

\*La ausencia parcial o total de la documentación, implica considerar inadmisible la postulación. |

|  |
| --- |
|  **VII. PROCESO DE ENTREVISTAS** |
| Los/as profesionales seleccionados serán comunicados vía telefónica y/o correo electrónico indicando lugar y fechas de entrevistas. |

|  |
| --- |
| **VIII. PLAZOS DEL PROCESO** |
| Recepción curricular | Desde el viernes 09 de mayo hasta el jueves 15 de mayo (posterior esa fecha no se aceptarán postulaciones). **La documentación debe ser enviada al correo** **cdm@nunoa.cl** **o dejar de manera presencial en Monseñor Eyzaguirre 485, Ñuñoa entre las 09:00 y las 17:30 hr** |
| Revisión y selección curricular | Desde el viernes 16 de mayo hasta el lunes 19 de mayo |
| Realización de prueba técnica | 20 de mayo |
| Realización entrevista online | Por confirmar día específico entre el 22 y el 23 de mayo |
| Notificación de selección | El 26 de mayo |