**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGO DE TRABAJADORA SOCIAL**

**PROGRAMA CENTRO DE LA MUJER ÑUÑOA**

Las presentes Bases regulan el Concurso Público destinado a proveer el cargo a Honorarios de Trabajadora Social

|  |
| --- |
| 1. **ANTECEDENTES GENERALES**
 |
| **Nombre del Cargo** | **Trabajadora Social** |
| **Dependencia** | Departamento de la Mujer |
| **Jefe Directo** | Lorena Monsalve |
| **Calidad** **Contractual**  | Honorarios, contratación mixta (aporte sernameg y aporte municipal) |
| **Monto** | $1.250.000 bruto |
| **Horario** | De lunes a jueves de 8:30 hrs a 17:30 hrs y viernes de 8:30 a 16:30 hrs.  |

|  |
| --- |
| 1. **REQUISITOS FORMALES**
 |
| **Título Profesional o universitario** | -Título Profesional de Trabajador/a Social |
| **Certificado** | Certificado de título |
| **Excluyente** | \*Considerando la especialidad y complejidad de los procesos de intervención, la Unidad Nacional VCM, no autorizará la contratación de profesionales que no cumplan los requisitos profesionales y técnicos para desempeñarse en el cargo. |
| **Conocimientos y competencias técnicas requeridas** | * Experiencia en trabajo de grupo, prevención y actividades comunitarias
* Conocimiento en los Enfoques de Género y DDHH.
* Con conocimiento en redes, trabajo intersectorial.
* Manejo de herramientas digitales.
* Experiencia en intervención con mujeres víctimas de violencia de género e intrafamiliar, que considere intervención en crisis de primer orden y manejo de intervención grupal.
* Conocimiento de gestión en redes institucionales y comunitarias y coordinación intersectorial.
 |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL CARGO.**
 |
| * Conocimiento en gestión en redes institucionales y comunitarias y coordinación intersectorial.
* Deseable experiencia en trabajo de prevención y capacitación en violencia, trabajo en Municipios, diseño y ejecución de talleres.
* Conocimiento de trabajo con enfoque de género
* Técnicas de comunicación para el trabajo directo con usuarias (empatía, escucha activa, asertividad, etc.);
* Habilidades sociales básicas, Orientación al trabajo en equipo Manejo de computación nivel usuario
* Interés genuino en la problemática de la violencia contra la mujer.
* Experiencia en intervención con mujeres víctimas de violencia, considerando intervención en crisis de primer y segundo orden, terapia breve y trabajo grupal.
* Deseable conocimiento de redes comunales y regionales de atención en violencia.
* Disponer de conocimiento teórico-metodológicos del enfoque de género.
* Conocimientos y experiencia en Intervención Comunitaria y Grupal.
* Conocimientos de la Ley 20.066 y sobre la Convenciones Internacionales relacionadas con la VCM.
* Deseable experiencia en el diseño, ejecución y evaluación de proyectos.
* Deseable experiencia de trabajo con el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género.
 |

|  |
| --- |
| 1. **FUNCIONES DEL CARGO.**
 |
| * Brindar orientación e información y a las mujeres que consultan en el Centro.
* Participar en el diagnóstico integrado de las usuarias diseñando, implementando y revisando los planes de intervención de las mujeres.
* Brindar atención a mujeres considerando un abordaje integral, diagnostico, de intervención, evaluación de este y acciones de seguimiento a mujeres, trabajando en conjunto con psicóloga, abogada, monitora social y coordinadora.
* Participar el diagnóstico y elaboración del plan de intervención individual.
* Participar en el trabajo de redes institucionales particularmente relacionados con intervención VCM y otros recursos de la comunidad.
* Realizar entrevistas de primera acogida y evaluar ingreso a las mujeres y aplicar la pauta de intervención.
* Realizar el diagnóstico de las usuarias, como parte del diagnóstico integral, así como en la formulación y la revisión de los planes de intervención.
* Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definido para ello.
* Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.
 |

|  |
| --- |
| 1. **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA POSTULACIÓN**
 |
| * Curriculum vitae.
* Fotocopia de título técnico y/o profesional.
* Fotocopia de perfeccionamientos. (seminarios, cursos)
* Fotocopia cédula de identidad.
* Certificado de antecedentes.
* Certificado de inhabilidades

\*La ausencia parcial o total de la documentación, implica considerar inadmisible la postulación. |

|  |
| --- |
|  **Vl. PROCESO DE ENTREVISTAS** |
| Los/as profesionales seleccionados serán comunicados vía telefónica y/o correo electrónico indicando lugar y fechas de entrevistas. |

|  |
| --- |
| **Vll. PLAZOS DEL PROCESO** |
| Recepción curricular | **17 al 21 de Octubre** |
| Revisión y selección curricular | **24-25 de Octubre** |
| Realización de entrevista técnica | **26 de Octubre** |
| Notificación de selección | **28 de Octubre** |